

دانشگاه علامه جعفری رفسنجان

گروه حسابداری

دستورالعمل نگارش و تدوین پروژه مالی دوره های کاردانی و کارشناسی

بسمه تعالی

به منظور هماهنگی بیشتر بین پروژه ها ، رعایت مواردی لازم است . خواهشمند است دانشجویان هنگام تایپ پروژه به این نکات توجه نمایند :

- ۱- مطالب حتما تحت سیستم عامل ویندوز 7، 8 یا xp و با مجموعه برنامه Office 2007 و بالاتر، حروفچینی و پرینت شوند.
- ۲- کار حتما روی کاغذ A4 (۲۹/۵×۲۱ سانتیمتر) تایپ شود .
- ۳- جلد پروژه از نوع گالینور انتخاب گردد و موارد روی جلد به شکل زرکوب (طلا کوب) یا نقره کوب چاپ شوند .
- ۴- برای جلد پروژه ها ترجیحا رنگ آبی یا سرمه ای در نظر گرفته شود تا هماهنگی بیشتری داشته باشند .

بخش های پروژه:

پروژه **به ترتیب** شامل بخش های زیر است :

- بسم الله الرحمن الرحيم
- طرح روی جلد به زبان فارسی
- طرح روی جلد به زبان انگلیسی
- سپاسگذاری
- تقدیم
- فهرست مطالب
- فهرست جدول ها
- فهرست نمودارها
- فهرست شکل ها
- فهرست نقشه ها
- فهرست روابط و فرمول ها
- فهرست پیوست
- مقدمه
- فصول پروژه
- نتیجه گیری و پیشنهادات

- پیوست ها
- فهرست منابع (فارسی)
- فهرست منابع (لاتین)
- طرح روی جلد به زبان انگلیسی

جلد پروژه:

شرح روی جلد پروژه به ترتیب باید شامل موارد زیر باشد:

۱. آرم موسسه آموزش عالی علامه جعفری
۲. عبارت: « موسسه آموزش عالی علامه جعفری »
۳. عبارت: « گروه حسابداری »
۴. عبارت « پروژه مالی جهت اخذ درجه کارشناسی »
۵. عبارت: « رشته حسابداری »
۶. کلمه « عنوان: »
۷. عنوان پایان نامه
۸. عبارت « استاد راهنما: »
۹. نام استاد راهنما
۱۰. عبارت « نگارش و تدوین: »
۱۱. نام دانشجو (به صورت کامل به همراه پیشوند و پسوند)
۱۲. سال تحصیلی (ترم ارایه پروژه بر حسب فصل و سال مربوطه مثلا پاییز ۱۳۹۰)

شکل ۱ و ۲ به عنوان نمونه ارایه شده است:

شکل ۱ (اندازه فونت ها دقیقا به صورت زیر باشد)



موسسه آموزش عالی علامه جعفری
(غیر انتفاعی - غیر دولتی)

گروه حسابداری

پروژه مالی جهت اخذ درجه کارشناسی

رشته حسابداری

عنوان:

شرکتهای تعاونی

استاد راهنما:

جناب آقای غیاثی نیا

نگارش و تدوین:

رضا باقری

زمستان ۱۳۸۹

شکل ۲ (اندازه فونت ها دقیقا به صورت زیر باشد)



موسسه آموزش عالی علامه جعفری
(غیر انتفاعی - غیر دولتی)

**ALLAMEH JAFARI
INSTITUTE OF HIGHER EDUCATIONS**

Department Of Accounting

A (B.A.) Project

On Accounting

Entitled:

.....

Advisor:

Pooria Ghiasi Nia M.A.

By:

Reza Bagheri

Winter 2011

اطلاعات کلی پایان نامه

الف . شماره گذاری

۱. شماره گذاری صفحات پروژه بصورت زیر میباشد:

صفحه	شماره گذاری
بسم الله الرحمن الرحيم	بدون شماره
صفحه عنوان به زبان فارسی	بدون شماره
صفحه عنوان به زبان انگلیسی	بدون شماره
سیاسگذاری	د (حرف چهارم از حروف ابجد)
تقدیم	ه (حرف پنجم از حروف ابجد)
فهرست مطالب	ادامه حروف ابجد
فهرست جداول	ادامه حروف ابجد
فهرست نمودارها	ادامه حروف ابجد
فهرست اشکال	ادامه حروف ابجد
فهرست نقشه ها	ادامه حروف ابجد
مقدمه	۱
فصول پایان نامه و مطالب آن	ادامه اعداد عربی
نتیجه گیری و پیشنهادات	ادامه اعداد عربی
پیوست ها	ادامه اعداد عربی
فهرست منابع فارسی	ادامه اعداد عربی
فهرست منابع انگلیسی	ادامه اعداد عربی
صفحه عنوان به زبان انگلیسی	بدون شماره

✓ شماره گذاری باید در وسط و پایین صفحه انجام شود .

✓ حروف ابجد:

ابجد ، هوز ، حتی ، کلمن ، سعفض ، قرشت ، ثخد ، ضغ

✓ اعداد عربی:

۱-۲-۳-۴-۵-۶-۷-۸-۹ و.....

۲. شماره گذاری موضوع ها (اختیاری)

موضوع های اصلی پایان نامه معمولاً چند « فصل » است. هر فصل نیز ممکن است به چند « بخش » تقسیم گردد . صفحه اول هر فصل باید بلافاصله بعد از عنوان شروع شود . هر یک از بخش های هر فصل با دو یا چند شماره که با خط تیره از هم جدا شده اند ، مشخص می گردد . عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است . در صورتی که هر بخش دارای زیر بخش باشد شماره هر زیر بخش در سمت چپ شماره مذکور قرار می گیرد . مثلاً ۲-۳-۴ یعنی زیر بخش سوم از بخش چهارم فصل دوم .

۳. شماره گذاری شکل ها ، جدول ها ، نمودارها و نقشه ها

شماره گذاری شکل ها ، جدول ها ، نمودارها و نقشه ها در هر فصل با دو شماره که با خط تیره از یکدیگر جدا شده اند ، مشخص می گردد . عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره شکل ، جدول ، نمودار ، یا نقشه مورد نظر است . مثلاً دهمین شکل در فصل سوم به صورت (شکل ۳-۱۰) نوشته می شود .

۴. شماره گذاری روابط و فرمول ها

هر رابطه در متن پایان نامه ، با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا میشوند ، مشخص می گردد . عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ ، شماره رابطه مورد نظر است . مثلاً هشتمین رابطه در فصل ششم به صورت (۶-۸) نوشته می شود.

ب. منابع

منابع مورد استفاده را باید در پایان پروژه آورده شود . فهرست منابع بر حسب حروف الفبای فارسی به این ترتیب تنظیم میشود:

۱. شماره و ردیف

۲. نام خانوادگی نویسنده

۳. حرف اول نام نویسنده

۴. سال انتشار

۵. عنوان کتاب ، مقاله ، گزارش یا پایان نامه تحصیلی همراه با ذکر عنوان پایان نامه دوره کارشناسی ارشد یا رساله دکترا
۶. نام ناشر ، مجله ، سمینار یا موسسه علمی که مقاله در ان چاپ شده و یا نام دانشگاهی که پایان نامه در انجا ارائه گردیده است .
۷. شماره مجله یا شماره جلد کتاب
۸. شماره صفحه هایی که مطلب مورد نظر از ان استخراج شده است (در صورتی که کل منبع مورد نظر به عنوام مرجع مورد استفاده قرار گرفته باشد ، لزومی به ذکر شماره صفحه ها نیست .)

- توجه شود که مصالب فوق با علامت «ویرگول» از یکدیگر جدا شوند و در مورد حرف اول نام نویسنده بعد از علامت نقطه از علامت ویرگول استفاد میشود .

- در زمینه منابع غیر فارسی ، ضمن رعایت مرجع ، بر حسب حروف الفبای مربوطه دقت شود اگر مجله ای مورد استفاده قرار گرفته باشد ، در صورتی که نام مخفف شناخته شده ای برای آن وجود دارد، مورد استفاده قرار گیرد و در غیر این صورت ، نام کامل مجله قید گردد . همچنین سعی شود در هر رشته تحصیلی ، روش ارجاع دادن غیر فارسی متداول و استاندارد آن رشته تا حد امکان رعایت شود .

- در زمینه کتاب یا مقاله ، اثر ترجمه شده باشد ، ذکر نام مترجم ، پس از نام نویسنده ضرورت دارد.

برای آگاهی بیشتر نمونه ای از فهرست منابع فارسی و غیر فارسی آورده شده است:

منابع و مأخذ

- ۱- اسکندری، ج و عرفی، ح (۱۳۸۴)، «اصول حسابرسی ۱»، چاپ اول، تهران، انتشارات کیومرث.
- ۲- دلاور، ع (۱۳۸۰)، «روش تحقیق در روان شناسی و علوم تربیتی»، ویرایش سوم، چاپ نهم، تهران، نشر ویرایش.
- ۳- اکبری، ف و علی مدد، م (۱۳۷۹)، «بررسی تحلیلی با استفاده از تجزیه و تحلیل در حسابرسی»، تهران، انتشارات سازمان حسابرسی، نشریه ۱۴۳.
- ۴- انوری رستمی، ع (۱۳۷۶)، «مدیریت مالی و سرمایه گذاری»، چاپ اول، تهران، انتشارات طراحان نشر.
- ۵- فرگوسن. جرج و تاکانه. یوشیو، «تحلیل آماری در روان شناسی و علوم تربیتی»، ترجمه دلاور، ع و نقشبندی، س (1388)، تهران، انتشارات ارسباران.
- ۶- کلین. پل، «راهنمای آسان تحلیل عاملی»، ترجمه صدرالسادات، ج و مینایی، ا (۱۳۸۰)، تهران، سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی (سمت).
- ۷- هارونکلایی، ک و کدخدایی، ح (۱۳۸۲)، «مروری بر داده های مالی بازار سرمایه ایران، معمای تخمین ورشکستگی»، فصلنامه بانک صادرات ایران، سال ششم، شماره ۲۴.
- ۸- انوری رستمی، ع (۱۳۷۸)، «مدیریت مالی و سرمایه گذاری»، تهران، انتشارات ققنوس.
- ۹- بزرگ اصل، م (۱۳۸۵)، «حسابداری میانه جلد اول صورتهای مالی»، تهران، سازمان حسابرسی، نشریه ۱۷۵.
- ۱۰- والتر بی. میگز، اری. وینینگتون، کرت پینی و رابرت اف. میگز، ترجمه ارباب سلیمانی، ع (۱۳۸۵)، «اصول حسابرسی ۲»، تهران، مرکز تحقیقات تخصصی حسابداری و حسابرسی سازمان حسابرسی، نشریه ۱۰۵.
- ۱۱- سازمان حسابرسی (۱۳۸۵)، «استانداردهای حسابرسی»، تهران، کمیته تدوین استانداردهای حسابرسی.
- 12- Africa, Department of Commerce on 1 November.
- 13- Aiyabei, J., (2000). **Financial Distress: Theory, Measurement and Consequence**. A Seminar Paper Presented at the Catholic University of Eastern.
- 14- Almajajeh, O., (2004). **Applying Altmans Z score of Bankruptcy for the prediction of financial distress of hospitals in pensilvania**. A dissertation Ph.D Inadiana university.
- 15- Altman, E., (1968). **Financial ratios, Discriminant analysis and the prediction of corporate bankruptcy**. Journal of Finance, 4 (September), PP. 589-609.
- 16- Altman, E., & mcGough, T.P., (1974). **Evaluation of a Company as going concern**. The Journal of Acconutancy 138(6), PP. 50-57
- 17- Altman, E., Haldeman, R. and Narayanan, P. (1977). **ZETA analysis. A new model to identify bankruptcy risk of corporations**. Journal of Banking and Finance, 1: PP. 29-54.

جدول مشخصات و نکات مهم برای نگارش صفحات پایان نامه

حاشیه :

کلیه صفحات پایان نامه به جز صفحه عنوان به زبان انگلیسی	بالا ۲/۵ ، پایین ۲/۵ ، راست ۲/۵ ، چپ ۳ سانتیمتر
صفحه عنوان به زبان انگلیسی	بالا ۴ ، پایین ۴ ، راست ۲/۵ ، چپ ۴ سانتیمتر

فاصله سطور:

در متن فارسی	۱/۱۵
در بخش منابع فارسی و انگلیسی	۱ یا single در دستور پاراگراف
پاورقی ها (فارسی و انگلیسی)	۱ یا single در دستور پاراگراف

نوع فونت:

عنوان ها یا تیترها	B Nazanin ، ۱۴ (bold) ، تمام چین ، راست به چپ
متن پایان نامه و منابع فارسی	B Nazanin ، ۱۲ ساده ، تمام چین ، راست به چپ
متن و منابع و ماخذ انگلیسی	Times New Roman ، ۱۰ ، ساده ، تمام چین ، چپ به راست
پاورقی فارسی	B Nazanin ، ۱۰ ، ساده ، تمام چین ، راست به چپ
پاورقی انگلیسی	Times New Roman ، 8 ، ساده ، چپ به راست
عنوان شکل ها ، نمودارها	B Nazanin ، 12 ، ساده ، راست به چپ ، زیر نویس ، وسط چین ، بدون فاصله با شکل و نمودار و نقشه ، در بالا از متن و در پایین عنوان از متن هر کدام یک خط فاصله
عنوان جداول	B Nazanin ، 12 ، ساده ، راست به چپ ، بالا نویس ، وسط چین ، بدون فاصله با شکل ، در بالا عنوان از متن و در پایین جدول از متن هر کدام یک خط فاصله

- بعد از پایان هر مطلب شماره دار که در فهرست مطالب ذکر می شود باید یک خط فاصله با عنوان بعدی وجود داشته باشد.

- از به کار بردن دو تیتیر یا عنوان شماره دار که در فهرست قید می شود ، بلافاصله بعد از یکدیگر اجتناب گردد.

- برای شماره گذاری عنوان ها ، شکل ها ، جدول ها ، نمودار ها و ... در پایان اعداد از نقطه استفاده نمایید و بین اعداد و خط تیره و

نقطه نیز بدون فاصله باشد . مانند : شکل ۴-۲. عنوان شکل

- فرورفتگی اول هر خط ۰/۵ سانتیمتر (دستور Paragraf ، First Line)
- قبل از علامات ، ؛ : . ؟ بدون فاصله بوده و باید به کلمه ماقبل متصل باشد و بعد از آنها نیز حتماً یک فاصله قرار داشته باشد .
- بیرون علامات { } [] () «» حتما یک فاصله قرار گیرد و داخل آنها نیز بدون فاصله باشد.
- صفحات مربوط به عنوان فصل ها باید در شمارش صفحات ، شمردن شود ولی نوشته نشود .

برای هر پروژه باید ۲ حلقه CD شامل فایل های Word و Pdf آن پروژه (با فونتهای ذکر شده) + فایل های منابع پروژه تحویل گردد. هر ۲ حلقه CD باید الزاماً داخل قاب مخصوص CD (و نه کاور پلاستیکی) تحویل داده شود. ضمناً بر روی هر ۲ حلقه CD با ماژیک مخصوص؛ عنوان پروژه، نام و شماره دانشجویی نوشته شود.

رعایت تمامی نکات ذکر شده الزامی بوده و عدم رعایت آن باعث کسر نمره میگردد.

مدیر گروه حسابداری: پوریا غیاثی نیا